



Ława, dnia 17 sierpnia 2020 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 88/2020

**ROZEZNANIE RYNKU nr 01/POWER/1.2.1 II EDYCJA/2020
(dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 50 000,00 zł)**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zapraszamy do złożenia oferty cenowej (wg podanego załącznika nr 1) na wynajem sal w Ostródzie na potrzeby przeprowadzenia w ramach I i II naboru indywidualnych rozmów, coachingów, kursu j. angielskiego, indywidualnego pośrednictwa pracy przewidzianych projektem „*Młodzi i aktywni na lokalnym rynku pracy – II edycja*” o nr **POWR.01.02.01-28-0025/19**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
 - a) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych rozmów doradców zawodowych, psychologów i pośredników pracy z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej - 25 osób/nabór x 2 nabory x 2h/osobę = 100h; minimalne wyposażenie sali: stół, 5 krzeseł, tablica z kredą i gąbką lub flip-czart z flamastrem, rzutnik + ekran, szafka na materiały dydaktyczne zamykana na klucz, wieszak na wierzchnie okrycie, dostęp do sanitariatów.
 - b) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia poziomu j. angielskiego - 15 osób/nabór x 2 nabory x 30 min/osobę = 15h; minimalne wyposażenie sali na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia poziomu j. angielskiego: stoliki i krzesła dla minimum 2 osób i 1 osoby prowadzącej, tablica z kredą i gąbką lub flip-czart z flamastrem, rzutnik + ekran, szafka na materiały dydaktyczne zamykana na klucz, wieszak na wierzchnie okrycie, dostęp do sanitariatów;
 - c) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych coachingów z trenerem/coachem - 50h/m-c/nabór x 2 nabory x 7 m-cy = 700h; minimalne wyposażenie sali: 2 stoły, 6 krzeseł, tablica z kredą i gąbką lub flip-czart z flamastrem, rzutnik + ekran, szafka na materiały dydaktyczne zamykana na klucz, wieszak na wierzchnie okrycie, dostęp do sanitariatów;
 - d) Sale na potrzeby przeprowadzenia kursu języka angielskiego – 2 grupy/nabór x 2 nabory x 150 h = 600h; minimalne wyposażenie sali na kurs języka angielskiego: stoliki i krzesła dla minimum 12 osób + 1 dla osoby prowadzącej, tablica z kredą i gąbką lub flip-czart z flamastrem, rzutnik + ekran, szafka na materiały dydaktyczne zamykana na klucz, wieszak na wierzchnie okrycie, dostęp do sanitariatów;
 - e) Sale na potrzeby przeprowadzenia pośrednictwa pracy indywidualnego - 25 osób/nabór x 2 nabory x 2h/osobę = 100h; minimalne wyposażenie sali: stolik i krzesło dla minimum 2 osób + 1 dla osoby prowadzącej, tablica z kredą i gąbką lub flip-czart z flamastrem, szafka na materiały dydaktyczne zamykana na klucz, wieszak na wierzchnie okrycie, dostęp do sanitariatów.

II. Zamawiający: Ławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37A, 14-200 Ława

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Rozeznanie rynku (kod CPV 70220000-9) wysłane do trzech potencjalnych oferentów, umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.iig-ilawa.pl



IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wynajmowane pomieszczenia powinny być dostępne dla potrzeb Zamawiającego w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. W ramach projektu przewidziane jest, iż wszystkie zajęcia muszą odbyć się w miejscowości **Ostróda**, w terminie wskazanym poniżej.
 - a) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych rozmów doradców zawodowych, psychologów i pośredników pracy z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej – I nabór wrzesień 2020r, II nabór czerwiec 2021r;
 - b) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia poziomu j. angielskiego – I nabór wrzesień 2020r, II nabór czerwiec 2021r;
 - c) Sale na potrzeby przeprowadzenia indywidualnych coachingów z coachem – I nabór październik 2020r – kwiecień 2021r, II nabór lipiec 2021r – styczeń 2022r;
 - d) Sale na potrzeby przeprowadzenia kursu języka angielskiego – I nabór październik 2020r – styczeń 2021r, II nabór lipiec – październik 2021r;
 - e) Sale na potrzeby przeprowadzenia pośrednictwa pracy indywidualnego – I nabór styczeń – kwiecień 2021r, II nabór październik 2021r. – styczeń 2022r.

V. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wydania Zamawiającemu pomieszczenia w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywania ich w takim stanie przez cały czas trwania umowy najmu.
2. Samodzielnego otwierania i zamykania najmowanych pomieszczeń.
3. Wydzielenia szafki/półki na materiały Doradców Zawodowych, Psychologów, Lektorów, Pośredników Pracy i innych osób ze strony Zamawiającego.
4. Pozwolenia Zamawiającemu na oznakowanie najmowanych pomieszczeń na drzwiach zewnętrznych.
5. Wywieszania na drzwiach najmowanych pomieszczeń lub w innych miejscach oznakowania i komunikatów dla uczestników projektu (np. z terminami zmian zajęć, z terminami dyżurów doradców/specjalistów/lektorów).

VI. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1. Oferent w odpowiedzi na rozeznanie rynku przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:
 - 1) Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniony nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
 - 2) Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w odpowiedzi na rozeznanie rynku o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Załącznik nr 2*.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *Załącznik nr 3*.
 - 4) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu potencjału – *Załącznik nr 4*.
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydrukowany nie wcześniej niż 2 dni przed złożeniem oferty (jeżeli dotyczy).
 - 6) Kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania wskazanym lokalem.
 - 7) Oferowana cena powinna być podana w kwocie netto/brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją usługi. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
 - 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na



zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczęcią).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do innego rejestru lub ewidencji, na podstawie dokumentu wystawionego nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert i dołączonego do oferty.

- dysponują potencjałem organizacyjno-technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania wskazanym lokalem.

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłać do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta (pieczęć firmowa) oraz napisem: „**Rozeznanie rynku nr 01/POWER/1.2.1 II EDYCJA/2020**” na adres: Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37A, 14- 200 Iława lub dostarczyć skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@iig-ilawa.pl

Termin składania ofert upływa dnia **26 sierpnia 2020 r.**

VIII. Sposób rozliczenia

Rozliczenie na podstawie rachunku/faktury. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury przez Wykonawcę.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Podjęcia dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy.
- 2) Rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyn.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

Wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z zakresem zamówienia można uzyskać w Iławskiej Izbie Gospodarczej, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława.

Informacji udziela Pani Barbara Zawieska pod numerem telefonu 89 648 57 51.

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 17.08.2020 roku