



Ława, dnia 07 kwietnia 2020 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 42/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 08/RPO/10.2 IV edycja/2020

Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 Usługi doradztwa)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie indywidualnego coachingu w ramach I i II naboru przewidzianych projektem „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy – IV edycja”, o numerze RPWM.10.02.00-28-0035/19, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

Coach (Doradca zawodowy/Pośrednik pracy) – w ramach I i II naboru (Ława, Ostróda):

1.1 Ława:

- I nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla 25 osób – 50h/m-c × 7 m-cy = 350h,
- II nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla 25 osób – 50h/m-c × 7 m-cy = 350h,

1.2 Ostróda:

- I nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla 30 osób - 60h/m-c × 7 m-cy = 420h,
- II nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla 30 osób - 60h/m-c × 7 m-cy = 420h.

Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).

II. Termin¹ i miejsce realizacji

1.1 Ława:

- I nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu – od kwietnia do października 2020 roku, miejsce: Ława, ul. Jana III Sobieskiego 37A,
- II nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu – od grudnia 2020 roku do czerwca 2021 roku, miejsce: Ława, ul. Jana III Sobieskiego 37A,

1.2 Ostróda:

- I nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu – od kwietnia do października 2020 roku, miejsce: Ostróda, ul. Kolejowa 14,
- II nabór: przeprowadzenie indywidualnego coachingu – od grudnia 2020 roku do

¹ **UWAGA!** – Ze względu na zaistniałą w kraju sytuację sanitarno-epidemiczną, w/w terminy (ramy czasowe) mogą ulec zmianie / przesunięciu.



czerwca 2021 roku, miejsce: Ostróda, ul. Kolejowa 14.

III. Zakres usługi

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
- b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- c) sporządzania - na podstawie prowadzących pozostałe formy wsparcia pisemnych opinii trenerów/lektorów/opiekunów podczas staży/pośredników pracy i swojej własnej - opinii nt. osiągania przez uczestników celu projektu (kwalifikacji/kompetencji i zatrudnienia) oraz aktualizowania danych wejściowych pod kątem postępu i rozwoju uczestników (bieżąca aktualizacja IPD, z oceną końcową);
- d) utrzymywania stałego kontaktu z osobami prowadzącymi pozostałe formy wsparcia dla konkretnego uczestnika (z trenerami kursów, a przede wszystkim pracodawcami / opiekunami podczas staży oraz pośrednikami pracy), aby na podstawie ich pisemnych opinii (zob. lit. c) oraz relacji uczestnika podczas coachingu, reagować na sytuacje kryzysowe, informować Zamawiającego o nieprawidłowościach, a także monitorować potrzeby uczestnika;
- e) systematycznego prowadzenia dziennika zajęć – Karty indywidualnego coachingu, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag nt udzielanego wsparcia;
- f) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów oraz zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
- g) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności;
- h) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
- i) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
- j) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
- k) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu;
- l) realizacji umowy w sposób zgodny z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, a także z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego Zapytania ofertowego;
- m) realizacji wszystkich zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego*



Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności**

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia (datowane i podpisane) - *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy - *załącznik nr 6*.
7. Wykaz Coachów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 7*.
8. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – *załącznik nr 8*.
9. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert* (kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających: wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia, referencje, umowy na realizację poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy, itp.).
10. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:
 - a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
 - b) W przypadku osób prawnych – wydruk aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).



Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętą).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczy będzie miejsca realizacji całego przedmiotu zamówienia (I i II nabór) dla: Hławy lub Ostródy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający – ze względu na efektywność wsparcia - dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

V. Kryteria oceny ofert

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca powinien posiadać:

1. Wyższe wykształcenie kierunkowe adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego (dotyczy doradcy zawodowego) lub minimum średnie wykształcenie i certyfikaty / zaświadczenia uprawniające do przeprowadzenia adekwatnego wsparcia (dotyczy pośrednika pracy).
2. Minimum 5-letnie doświadczenie w charakterze doradcy zawodowego lub pośrednika pracy adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
3. Udokumentowane doświadczenie - przeprowadzone minimum 300h poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie $C = 50 \text{ pkt.} \times (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej})$

2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (D1), zgodnie ze składaną ofertą:



- Za wykazanie przeprowadzenia 300h - 350h – 1 pkt
 - Za wykazanie przeprowadzenia 351h – 450h – 3 pkt
 - Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 450h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy na terenie powiatu ławskiego i/lub ostródzkiego (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
- Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
 - Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
 - Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu ławskiego i/lub ostródzkiego - znajomość lokalnego rynku pracy - (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
- Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
 - Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b – c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić Coach (znajomość lokalnego rynku pracy przydatna przy identyfikacji potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

gdzie $D = 50 \text{ pkt.} \times [(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej} / (D1+D2+D3) \text{ oferty z największą liczbą punktów}]$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Ławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Ława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 kwietnia 2020** roku. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta, wraz z załącznikami, powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: *Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 08/RPO/10.2 IV edycja/2020²*.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

² **UWAGA!** – Ze względu na zaistniałą w kraju sytuację sanitarno-epidemiczną, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej (kompletny skan oferty) na adres e-mail: biuro@iig-ilawa.pl.



O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy, adres Wykonawcy oraz wartość jego oferty. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 07.04.2020 roku