



Ława, dnia 20 listopada 2017 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 185/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 06/RPO/10.2 II edycja/2017

### Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 – Usługi doradztwa)

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, które programem obejmie Warsztaty Technik Aktywnego Poszukiwania Pracy dla uczestników projektu „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy – II edycja” o nr RPWM.10.02.00-28-0048/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

1. Doradca zawodowy – przeprowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego, które programem obejmie Warsztaty Technik Aktywnego Poszukiwania Pracy, tj. teoretycznie przygotuje do praktycznych działań z pośrednikiem pracy: profesjonalne przygotowanie CV, inscenizacja rozmowy kwalifikacyjnej, nabycie umiejętności korzystania z baz ofert pracy, w podziale:
  - a) Ława – 2 grupy po maksymalnie 10 osób, ilość godzin na 1 grupę – 8h, łącznie 16h dydaktycznych (45 min.),
  - b) Ostróda – 4 grupy po maksymalnie 10 osób, ilość godzin na 1 grupę – 8h, łącznie 32h dydaktyczne (45 min.).

#### **II. Termin i miejsce realizacji.**

Realizowane w ramach niniejszego zapytania ofertowego zajęcia prowadzone będą na podstawie umowy zlecenia, w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach do uzgodnienia (godziny dydaktyczne), z uwzględnieniem niezbędnych przerw, w podziale:

- a) Ława – termin realizacji: 12. 2017 r., miejsce realizacji: ul. Jana III Sobieskiego 37A, 14-200 Ława,
- b) Ostróda – termin realizacji: 12. 2017 r., miejsce realizacji: ul. Kolejowa 14, 14-100 Ostróda.

#### **III. Zakres usługi.**

##### **1. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom,
- b) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- c) prowadzenia zajęć według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii,
- d) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania zajęć,
- e) prowadzenia bieżącej dokumentacji zajęć (dzienniki, listy obecności i inne),
- f) monitorowania frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika,
- g) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami,
- h) sporządzania opinii oceniającej każdego uczestnika projektu na zakończenie zajęć,
- i) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego Uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
- j) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/ projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji,



- k) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności,
- l) przybycia na miejsce pracy 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy,
- m) dbania o powierzone mu mieniem oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem.

## 2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna przelewem:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna,
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu,
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź faktury, i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegną w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

## IV. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do przeprowadzenia kursów.
5. CV wykładowców – *Załącznik nr 5*.
6. Wykaz godzin przeprowadzonego od 01.10.2016 r. grupowego poradnictwa zawodowego, tożsamego ze wskazanym w punkcie I przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego – *Załącznik nr 6*.
7. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. Kryteria oceny ofert.
8. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy)
9. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
10. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętką).

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale tylko takich, które swoim zasięgiem obejmą jedno z wymienionych miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, czyli Iława lub Ostróda.**

**Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## V. **Kryteria oceny ofert.**



Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV i V, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I ETAP jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II ETAPU – punktowego.

#### **I ETAP:**

##### **Wykonawca powinien posiadać:**

1. Doświadczenie – w celu gwarancji i jakości realizacji zamówienia. Osoba realizująca usługę powinna posiadać:
  - a) odpowiednie kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia usługi, czyli wyższe/ zawodowe wykształcenie kierunkowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenia danego wsparcia,
  - b) min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, adekwatne do wykonywanych zadań w ramach niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) doświadczenie w przeprowadzaniu grupowego poradnictwa zawodowego, tożsamego ze wskazanym w punkcie I przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego - przy czym nie powinno być ono mniejsze niż 100h od 01.10.2016 r.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan (umowy, referencje, zaświadczenia, oświadczenia), w tym CV – Załącznik nr 5.

#### **II ETAP – punktowy:**

**Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I ETAP oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:**

##### **1. Cena: 50% (50 pkt.)**

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{gdzie } C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

##### **2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)**

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu grupowego poradnictwa zawodowego, tożsamego ze wskazanym w punkcie I przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, w okresie od 01.10.2016 r. (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
  - i. Za wykazanie przeprowadzenia 100h – 125h – 1 pkt.
  - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 126h – 150h – 3 pkt.
  - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 150h – 5 pkt.
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu na terenie powiatów iławskiego i/lub ostródzkiego grupowego poradnictwa zawodowego, tożsamego ze wskazanym w punkcie I przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, w okresie od 01.10.2016 r. (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
  - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 25h – 50h – 1 pkt.
  - v. Za wykazanie przeprowadzenia 51h – 75h – 3 pkt.
  - vi. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 75h – 5 pkt.
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (znajomość lokalnego rynku pracy), w okresie od 01.01.2011 r. (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
  - vii. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt.
  - viii. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt.

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II ETAPIE – punkt 2, lit. b-c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić doradca zawodowy (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na



lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

$$\text{gdzie } D = 50 \text{ pkt.} \times \frac{(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej}}{(D1+D2+D3) \text{ oferty z największą ilością punktów}}$$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2017** roku. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 06/RPO/10.2 II edycja/2017”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Warunki wyboru Wykonawcy**

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) podjęcia dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy,
- b) rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn,
- c) unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania uzasadnienia.

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Marek Słociński  
Iławska Izba Gospodarcza  
tel. 89 648 57 51  
email: [biuro@iig-ilawa.pl](mailto:biuro@iig-ilawa.pl)

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 20.11.2017 roku