



Ława, dnia 22 listopada 2016 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 177/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 07/RPO/10.2/2016

Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 – Usługi doradztwa)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie grupowych Warsztatów Technik Aktywnego Poszukiwania Pracy dla uczestników projektu „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy” o nr RPWM.10.02.00-28-0028/15 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

1. Doradca zawodowy – przeprowadzenie grupowych Warsztatów Technik Aktywnego Poszukiwania Pracy, które teoretycznie przygotowują do praktycznych działań z pośrednikiem pracy – profesjonalne przygotowanie CV, inscenizacja rozmowy kwalifikacyjnej, nabycie umiejętności korzystania z baz ofert pracy, w podziale:
 - a) Ława – 2 grupy po maksymalnie 10 osób, ilość godzin na 1 grupę – 8h, łącznie 16h dydaktycznych (45 min.)
 - b) Ostróda – 4 grupy po maksymalnie 10 osób, ilość godzin na 1 grupę – 8h, łącznie 32h dydaktyczne (45 min.)

II. Termin i miejsce realizacji.

Realizowane w ramach niniejszego zapytania ofertowego zajęcia prowadzone będą na podstawie umowy zlecenia, w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach do uzgodnienia, w wymiarze maksymalnie po 4 godziny dziennie (godziny dydaktyczne), z uwzględnieniem niezbędnych przerw, w podziale:

- a) WTAPP Ława – termin realizacji: 12.2016, miejsce realizacji: ul. Jana III Sobieskiego 37A, 14-200 Ława
- b) WTAPP Ostróda – termin realizacji: 12.2016, miejsce realizacji: ul. Kolejowa 14, 14-100 Ostróda

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom
- b) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem
- c) prowadzenia zajęć według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii
- d) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania zajęć
- e) prowadzenia bieżącej dokumentacji zajęć (dzienniki, listy obecności i inne)
- f) monitorowania frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika
- g) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami
- h) sporządzania opinii oceniającej każdego uczestnika projektu na zakończenie zajęć
- i) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego Beneficjentom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym
- j) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/ projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji



- k) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności
- l) przybycia na miejsce pracy 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy
- m) dbania o powierzone mu mieniem oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem

2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna przelewem:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź faktury, i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego

Termin określony w lit. c) nie biegną w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do przeprowadzenia kursów.
5. CV wykładowców – *Załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin grupowych WTAPP od 01.01.2011 – *Załącznik nr 6*.
7. Innych dokumentów potwierdzających stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. Kryteria oceny ofert.
8. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy)
9. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
10. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczęcią).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale tylko takich, które swoim zasięgiem obejmą jedno z wymienionych miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, czyli Iława lub Ostróda.

Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. **Kryteria oceny ofert.**



Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV i V, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca powinien posiadać:

1. Doświadczenie – w celu gwarancji i jakości realizacji zamówienia. Osoba realizująca usługę powinna posiadać:
 - a) odpowiednie kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia usługi, czyli wyższe/ zawodowe wykształcenie kierunkowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenia danego wsparcia
 - b) min. 5-letnie doświadczenie zawodowe
 - c) doświadczenie w przeprowadzaniu grupowych Warsztatów Techniki Aktywnego Poszukiwania Pracy, przy czym nie powinno być ono mniejsze niż 200h od 01.01.2011

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan (umowy, referencje, zaświadczenia) i przedstawić z CV – *Załącznik nr 5.*

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{gdzie } C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu grupowych Warsztatów Techniki Aktywnego Poszukiwania Pracy, w okresie od 01.01.2011 (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
 - i. Za wykazanie przeprowadzenia 200h – 250h – 1 pkt.
 - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 251h – 300h – 3 pkt.
 - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 300h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu grupowych Warsztatów Techniki Aktywnego Poszukiwania Pracy na terenie powiatów iławskiego i/lub ostródzkiego, w okresie od 01.01.2011 (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
 - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 200h – 250h – 1 pkt.
 - v. Za wykazanie przeprowadzenia 251h – 300h – 3 pkt.
 - vi. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 300h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (znajomość lokalnego rynku pracy), w okresie od 01.01.2011 (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
 - vii. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
 - viii. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b-c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić doradca zawodowy (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).



Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

$$\text{gdzie } D = 50 \text{ pkt. } \times \frac{(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej}}{(D1+D2+D3) \text{ oferty z największą ilością punktów}}$$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2016 roku do godziny 15.00. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 07/RPO/10.2/2016”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- podjęcia dalszych negocjacji w celu zawarcia umowy
- rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn
- unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania uzasadnienia

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 22.11.2016 roku