



Iława, dnia 17 lipca 2020 roku

Nasz znak: L.DZ. IIG 73/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/RPO/10.2 IV edycja/2020

Opis przedmiotu zamówienia (80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie kursu zawodowego stylizacji (poziom zaawansowany) - dla uczestnika (I nabór) projektu „*Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy – IV edycja*”, o numerze RPWM.10.02.00-28-0035/19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie:

- kurs zawodowy stylizacji – poziom zaawansowany: 1 osoba – zgodnie z załącznikiem nr 1.

II. Termin i miejsce realizacji

Realizowany w ramach niniejszego Zapytania ofertowego kurs prowadzony będzie na podstawie umowy zlecenia, w terminie od 01 września do 15 października 2020 roku, w wymiarze maksymalnie po 8 godzin dziennie (godziny dydaktyczne), z uwzględnieniem niezbędnych przerw.

Miejsce realizacji kursu – wskazane przez wyłonionego Wykonawcę (na terytorium RP).

III. Zakres usługi

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) realizacji kursu, którego rezultatem będzie nabycie kompetencji, przy czym to nabycie kompetencji musi odbywać się zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 2 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020, tj. poprzez zrealizowanie n/w etapów:
 - zdefiniowanie standardów wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie uczestnik kursu w wyniku udzielonego wsparcia,
 - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla uczestnika kursu (np. test, egzamin),
 - porównanie uzyskanych wyników oceny uczestnika kursu ze standardem wymagań,
- b) przygotowania i przekazania nieodpłatnie na własność uczestnikowi materiałów



- dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu),
- c) przeprowadzenia kursu, którego przedmiotem będzie w teorii i praktyce m.in.: *Personal Fitting*, zasady stosowania równowagi w stylizacji, znaczenie i waga dodatków, znajomość trendów i stylów oraz ich łączenie (*TrendBook*), kontakt i praca z klientem, portfolio stylisty.
 - d) wynajmu/zapewnienia wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w lokalizacji wskazanej w punkcie II. - *Termin i miejsce realizacji*,
 - e) przeprowadzenia zajęć zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem,
 - f) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania kursu,
 - g) wizytacji zajęć dydaktycznych,
 - h) zapewnienia cateringu w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka),
 - i) wydania uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu oraz nazwiskami prowadzących – dokument powinien być odpowiednio oznakowany (informacja o współfinansowaniu),
 - j) przygotowania i prowadzenia **na bieżąco** dokumentacji kursu (dziennik, listy obecności i inne), kopie dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu,
 - k) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacjach związanych z wykonywanymi czynnościami,
 - l) prowadzenia kursu według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii, uwzględniającej również zapisy wskazane w lit. a),
 - m) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestników (testy),
 - n) zorganizowania w ramach niniejszego zamówienia uczestnikowi i przeprowadzenia egzaminu końcowego, który powinien odbyć się w ostatnim dniu kursu,
 - o) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu – plakat w formacie A3 przekazany przez Zamawiającego),
 - p) sporządzenia opinii oceniającej uczestnika na zakończenie kursu, uwzględniającej również zapisy wskazane w lit. a),
 - q) zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na uczestnika,
 - r) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np. przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikowi kursu ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
 - s) realizacji umowy w sposób zgodny z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, a także z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego Zapytania ofertowego,
 - t) realizacji wszystkich zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - u) wykonania zamówienia siłami własnej firmy – nie może zlecić zamówienia do wykonania podwykonawcom.

2. Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności



Należność będzie płatna przelewem zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, po zakończeniu zlecenia i na podstawie zrealizowania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w ust. 1, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury i po akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Terminy określone w umowie nie będą w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składają się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, sporządzony w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli, m. in. o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do przeprowadzenia kursu.
5. W ofercie należy zawrzeć całościową kwotę realizacji zamówienia w podziale na poszczególne koszty – *załącznik nr 5*.
6. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – *załącznik nr 6*.
7. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert*.
8. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
9. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
10. Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informacja, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętką).

Zamawiający wyklucza składanie ofert częściowych i wariantowych.

V. Kryteria oceny ofert



Oferenci, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełniania braków w dokumentach w ramach złożonej oferty, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych od wezwania. Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone i poddane ocenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zawartych w ofercie informacji.**

Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca w celu gwarancji i jakości zamówienia powinien:

1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Legitymować się wymaganymi prawem uprawnieniami do realizacji kursów, objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. Zrealizować kurs, którego rezultatem będzie nabycie kompetencji, przy czym nabycie kompetencji musi odbywać się zgodnie z definicją zawartą w *Załączniku nr 2 do Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*, tj. poprzez zrealizowanie n/w etapów:
 - zdefiniowanie standardów wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie uczestnik kursu w wyniku udzielonego wsparcia,
 - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla uczestnika kursu (np. test, egzamin),
 - porównanie uzyskanych wyników oceny uczestnika kursu ze standardem wymagań.
4. Legitymować się przeprowadzeniem minimum 5 kursów z każdego z zawodów objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
5. Do realizacji zamówienia desygnować trenerów z wyższym wykształceniem i certyfikatami / zaświadczeniami umożliwiającymi przeprowadzenie danego wsparcia oraz z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym adekwatnym do wykonywanych zadań w ramach niniejszego zamówienia, przy czym każdy z trenerów powinien zrealizować wcześniej minimum 300 godzin kursu adekwatnego do przeprowadzanego przez niego w ramach niniejszego zamówienia.

UWAGA: Wykonawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów uszeregowane tematycznie, tzn. wg kolejnych kryteriów.

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia (wynagrodzenie trenera, wynajem wyposażonych sal szkoleniowych i niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, materiały dydaktyczne, catering suchy, certyfikaty / zaświadczenia, egzamin końcowy). Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.



Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie $C = 50 \text{ pkt.} \times [\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}]$

2. Pozostałe kryteria: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób: liczba przeprowadzonych kursów tożsamyh z przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego (P):

- i. Za wykazanie przeprowadzenia od 6 do 10 kursów z każdego z zawodów – 1 pkt.
- ii. Za wykazanie przeprowadzenia od 11 do 15 kursów z każdego z zawodów – 3 pkt.
- iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 15 kursów z każdego z zawodów – 5 pkt.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Pozostałe kryteria” (P):

gdzie $P = 50 \text{ pkt.} \times [(P) \text{ oferty badanej} / (P) \text{ oferty z największą liczbą punktów}]$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+P) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna, możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą pocztową lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lipca 2020 roku**. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 11/RPO/10.2 IV edycja/2020”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz wartość jego oferty. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
e-mail: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej: 17 lipca 2020 roku.