



Ława, dnia 22 listopada 2018 roku

Nasz znak: L.DZ. IIG 175/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 07/POWER/1.2.1

Opis przedmiotu zamówienia (80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „**Młodzi i aktywni na lokalnym rynku pracy**” o nr POWR.01.02.01-28-0038/18, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie:

- Szkolenie prawa jazdy kategorii C, C + E + kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy: 4 osoby – zgodnie z załącznikiem nr 1.

II. Termin i miejsce realizacji.

Miejsce realizacji szkolenia – miasto Ostróda.

Realizowane w ramach niniejszego Zapytania ofertowego szkolenie prowadzone będzie na podstawie umowy zlecenia, w terminie od XII'2018 do III'2019, w godzinach do uzgodnienia, w wymiarze maksymalnie po 8 godzin dziennie, z uwzględnieniem niezbędnych przerw.

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) realizacji szkolenia, którego rezultatem będzie uzyskanie kwalifikacji, przy czym poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra),
- b) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom,
- c) zapewnienia wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w lokalizacji wskazanej w punkcie II. - Termin i miejsce realizacji,
- d) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- e) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania szkolenia,
- f) wizytacji zajęć dydaktycznych,
- g) wydania certyfikatów/zaświadczeń z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu oraz nazwiskami prowadzących, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu),
- h) przygotowania i prowadzenia bieżącej dokumentacji szkolenia (dzienniki, listy obecności i inne), które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o



- współfinansowaniu), oryginały dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu,
- i) dostarczenia po zakończeniu szkolenia następujących dokumentów:
 - oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - oryginału list obecności, z własnoręcznym podpisem uczestnika – na koniec każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oryginałów ankiet służących do oceny kursów,
 - kserokopii protokołów egzaminacyjnych,
 - kserokopii wydanych certyfikatów/zaświadczeń,
 - kserokopii zaświadczeń lekarskich,
 - pisemnej opinii oceniającej uczestników szkolenia po jego zakończeniu.
 - j) zachowania tajemnicy o przedmiocie zamówienia oraz wszelkich informacjach związanych z wykonywanymi czynnościami,
 - k) prowadzenia szkolenia według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii,
 - l) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestników (testy),
 - m) przeprowadzenia uczestnikom obowiązkowych badań lekarskich,
 - n) zorganizowania egzaminów końcowych,
 - o) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu),
 - p) sporządzenia opinii oceniającej każdego uczestnika szkolenia po jego zakończeniu,
 - q) monitorowania i zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika,
 - r) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np. przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom szkolenia ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
 - s) realizacji umowy w sposób zgodny z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, a także z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego Zapytania ofertowego,
 - t) realizacji wszystkich zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - u) wykonania zamówienia siłami swojej firmy, nie może zlecić zamówienia do wykonania podwykonawcom,
 - v) przedkładania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia,
 - w) wypełniania pozostałych zobowiązań, wynikających z przyjętego do realizacji zamówienia.
2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna przelewem, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, w transzach, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury i po akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Terminy określone w umowie nie będą w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składają się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, sporządzony w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli



- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
 4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia.
 5. W ofercie należy zawrzeć całościową kwotę realizacji zamówienia w podziale na poszczególne koszty, jeżeli dotyczą – *załącznik nr 5*.
 6. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - Kryteria oceny ofert.
 7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
 8. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
 9. Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informacja, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczęcią).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Kryteria oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca w celu gwarancji i jakości zamówienia powinien:

1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Legitymować się wymaganymi prawem uprawnieniami do realizacji szkolenia, objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. Zrealizować szkolenie, którego rezultatem będzie uzyskanie kwalifikacji, przy czym poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra),
4. Legitymować się przeprowadzeniem minimum 5 szkoleń tożsamyh z wykazanyh w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Do realizacji zamówienia desygnować wykładowców/trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszym Zapytaniem. Wykładowcy/trenerzy ponadto powinni legitymować się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym adekwatnym do wykonywanych zadań w ramach niniejszego zamówienia, przy czym każdy z wykładowców/trenerów powinien zrealizować minimum 300 godzin szkolenia adekwatnego do przeprowadzanego przez niego w ramach niniejszego zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić



dokumenty poświadczające w/w stan (umowy, referencje, CV, zaświadczenia, oświadczenia).

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia, wskazane w *załączniku nr 5*. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie $C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$

2. Pozostałe kryteria: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Liczba przeprowadzonych szkoleń, tożsamych z objętym niniejszym Zapytaniem ofertowym (P1):
 - i. Za wykazanie przeprowadzenia od 6 do 10 szkoleń – 1 pkt.
 - ii. Za wykazanie przeprowadzenia od 11 do 15 szkoleń – 3 pkt.
 - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 15 szkoleń – 5 pkt.
- b. Odsetek zdawalności egzaminów uczestników szkoleń przeprowadzonych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat, tożsamych ze szkoleniem objętym złożoną ofertą (P2):
 - i. Za wykazanie od 100% do 90% zdawalności egzaminów – 10 pkt.
 - ii. Za wykazanie od 90% do 80% zdawalności egzaminów – 5 pkt.
 - iii. Za wykazanie od 80% do 70% zdawalności egzaminów – 2 pkt.
- c. Oferent udostępnienia własny sprzęt (samochody) podczas zdawanych egzaminów państwowych przez uczestników szkolenia objętego złożoną ofertą (P3) – 5 pkt.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Pozostałe kryteria” (P):

gdzie $P = 50 \text{ pkt.} \times \frac{(P1+P2+P3) \text{ oferty badanej}}{(P1+P2+P3) \text{ oferty z największą ilością punktów}}$



3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+P) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 grudnia 2018 roku**. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 07/POWER/1.2.1”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej: 22 listopada 2018 roku