

Łąwa, dnia 15 lutego 2018 r.

Nasz znak: L. DZ. IIG 32/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 06/RPO/10.2 III edycja/2017

Opis przedmiotu zamówienia (80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie kursu zawodowego dla 1 uczestnika projektu „**Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy – III edycja**” o nr RPWM.10.02.00-28-0093/17, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

- Kurs zawodowy: Ostróda – 1 osoba – zgodnie z *załącznikiem nr 1*.

II. Termin i miejsce realizacji.

Miejsce realizacji kursu: miejsce wskazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizowany w ramach Zapytania ofertowego kurs prowadzony będzie na podstawie umowy zlecenia, w terminie od III'2018 do IV'2018, w godzinach do uzgodnienia, w wymiarze maksymalnie po 8 godzin dziennie (godziny dydaktyczne), z uwzględnieniem niezbędnych przerw.

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) realizacji kursu, którego rezultatem będzie nabycie kompetencji, przy czym nabycie kompetencji musi odbywać się zgodnie z definicją zawartą w *Załączniku nr 2 do Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*, tj. poprzez zrealizowanie n/w etapów:
 - zdefiniowanie standardów wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie uczestnik kursu w wyniku udzielonego wsparcia,
 - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla uczestnika kursu (np. test, egzamin),
 - porównanie uzyskanych wyników oceny uczestnika kursu ze standardem wymagań,
- b) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikowi,
- c) wynajmu wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- d) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem,
- e) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania kursu,
- f) wizytacji zajęć dydaktycznych,
- g) zapewnienia cateringu w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka),
- h) wydania certyfikatu/zaświadczenia z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu oraz nazwiskami prowadzących, które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu),
- i) przygotowania i prowadzenia bieżącej dokumentacji kursu (dzienniki, listy obecności i inne), które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu), oryginały dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu,
- j) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacjach związanych z wykonywanymi czynnościami,
- k) prowadzenia kursu według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii,



- uwzględniającej również zapisy wskazane w lit. a),
- l) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestnika (testy),
 - m) wyposażenia uczestnika w odzież ochronną,
 - n) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego, egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu kursu,
 - o) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu),
 - p) sporządzania opinii oceniającej uczestnika na zakończenie kursu, uwzględniającej również zapisy wskazane w lit. a),
 - q) zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na uczestnika,
 - r) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np. przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikowi kursu ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
 - s) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych*, a także z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestnika tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego Zapytania ofertowego,
 - t) realizacji wszystkich zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - u) wykonania zamówienia siłami swojej firmy, nie może zlecić zamówienia do wykonania podwykonawcom.

2. Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.

Należność będzie płatna przelewem zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, w transzach, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury i po akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Terminy określone w umowie nie biegają w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składają się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, sporządzony w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami/kompetencjami niezbędnymi do przeprowadzenia kursu.
5. W ofercie należy zawrzeć całościową kwotę realizacji zamówienia w podziale na poszczególne koszty – *załącznik nr 5*.
6. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - Kryteria oceny ofert.
7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy)
8. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny



dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).

9. Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informacja, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczęcią).

**Zamawiający wyklucza składania ofert częściowych,
Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.**

V. Kryteria oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca w celu gwarancji i jakości zamówienia powinien:

1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Legitymować się wymaganymi prawem uprawnieniami do realizacji kursów, objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. Zrealizować kurs, którego rezultatem będzie nabycie kompetencji, przy czym nabycie kompetencji musi odbywać się zgodnie z definicją zawartą w *Załączniku nr 2 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020*, tj. poprzez zrealizowanie n/w etapów:
 - zdefiniowanie standardów wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnie uczestnik kursu w wyniku udzielonego wsparcia,
 - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla uczestnika kursu (np. test, egzamin),
 - porównanie uzyskanych wyników oceny uczestnika kursu ze standardem wymagań,
4. Legitymować się przeprowadzeniem minimum 5 kursów w zawodzie objętym niniejszym Zapytaniem ofertowym.
5. Do realizacji zamówienia desygnować trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami/kompetencjami, niezbędnymi do przeprowadzenia kursu w ramach niniejszego zamówienia, przy czym każdy z trenerów powinien zrealizować w ostatnim roku, tj. w okresie od II'2017 minimum 100 godzin kursu adekwatnego do przeprowadzanego przez niego w ramach niniejszego zamówienia.
6. Wykazać trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia . Ocena na podstawie informacji zawartych w *załączniku nr 4*.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan (umowy, referencje, CV, zaświadczenia, oświadczenia).

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia (wynagrodzenie trenera, wynajem wyposażonych sal szkoleniowych i niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, materiały dydaktyczne,

catering, odzież ochronna, certyfikaty/ zaświadczenia, egzaminy końcowe). Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie $C = 50 \text{ pkt} \times (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej})$

2. Pozostałe kryteria: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób: Liczba przeprowadzonych kursów w zakresie objętym zapytaniem ofertowym (P1):

- i. Za wykazanie przeprowadzenia od 6 do 10 kursów – 1 pkt.
- ii. Za wykazanie przeprowadzenia od 11 do 15 kursów – 3 pkt.
- iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 15 kursów – 5 pkt.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Pozostałe kryteria” (P):

gdzie $P = 50 \text{ pkt} \times (P1 \text{ oferty badanej} / P1 \text{ oferty z największą ilością punktów})$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+P) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Hawska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2018 roku. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 06/RPO/10.2 III edycja/2017”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 15.02.2018 roku