



Hawa, dnia 04 października 2016 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 151/2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 06/RPO/10.2/2016

### Opis przedmiotu zamówienia (80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego)

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, którego zadaniem będzie przeprowadzenie kursu zawodowego dla 1 uczestnika projektu „**Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy**” o nr RPWM.10.02.00-28-0028/15 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

1. Kurs zawodowy Ostróda – 1 osoba – Gospodarka magazynowa z wykorzystaniem minimum 2 programów komputerowych w magazynie (np. Subiekt, Symfonia) - zgodnie z *załącznikiem nr 1*

#### **II. Termin i miejsce realizacji.**

Miejsce realizacji szkolenia: miasto Ostróda.

Realizowany w ramach niniejszego zapytania ofertowego kurs prowadzony będzie na podstawie umowy zlecenia, w terminie od 10.2016 do 11.2016, w godzinach do uzgodnienia, w wymiarze maksymalnie po 8 godzin dziennie (godziny dydaktyczne), z uwzględnieniem niezbędnych przerw.

#### **III. Zakres usługi.**

##### **1. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) realizacji kursu w oparciu o certyfikowane programy nauczania, instytucją certyfikującą musi być instytucja zewnętrzna w stosunku do podmiotu przeprowadzającego szkolenie lub kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra
- b) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom
- c) wynajmu wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w lokalizacji wskazanej w punkcie II. Termin i miejsce realizacji
- d) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem
- e) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania kursu
- f) wizytacji zajęć dydaktycznych
- g) zapewnienia cateringu w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka)
- h) wydania certyfikatów/zaświadczeń z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu oraz nazwiskami prowadzących, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu)
- i) przygotowania i prowadzenia bieżącej dokumentacji kursów (dzienniki, listy obecności i inne), które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu), oryginały dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu
- j) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami



- k) prowadzenia kursów według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii
- l) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestników (testy)
- m) wyposażenia uczestnika kursu w książeczkę sanepidowską, jeśli dotyczy
- n) przeprowadzenia uczestnikowi obowiązkowych badań lekarskich, jeśli dotyczy
- o) wyposażenia uczestnika w odzież ochronną, jeśli dotyczy
- p) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego
- q) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu)
- r) sporządzania opinii oceniającej każdego uczestnika projektu na zakończenie kursu
- s) zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika
- t) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego Beneficjentom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym
- u) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych*, a także z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego
- v) realizacji wszystkich zadań zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
- w) wykonania zamówienia siłami swojej firmy, nie może zlecić zamówienia do wykonania podwykonawcom.

## **2. Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna przelewem zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, w transzach, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury i po akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Terminy określone w umowie nie będą w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 3*.
4. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*. Wykonawca gwarantuje, iż dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do przeprowadzenia kursów.
5. W ofercie należy zawrzeć całościową kwotę realizacji zamówienia w podziale na poszczególne koszty – *załącznik nr 5*.
6. Innych dokumentów potwierdzających stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. Kryteria oceny ofert.



7. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy)
8. W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
9. Oświadczenie stwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętką).

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **V. Kryteria oceny ofert.**

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

### **I ETAP:**

**Wykonawca w celu gwarancji i jakości zamówienia powinien:**

1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Szkolenia przewidziane w zapytaniu ofertowym:
  - a) prowadzone są w oparciu o certyfikowane programy nauczania (ze wskazaniem instytucji certyfikującej dany program nauczania). Instytucja certyfikująca jest instytucją zewnętrzną w stosunku do podmiotu przeprowadzającego szkolenie lub
  - b) kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub
  - c) kończą się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu, unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra
3. Przeprowadzić minimum 5 szkoleń z zawodu objętego zapytaniem ofertowym, w okresie od 01.01.2011 roku

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan (umowy, referencje, zaświadczenia).

4. Dysponować minimalną liczbą wykładowców/instruktorów, przewidzianych do realizacji zamówienia w liczbie:
  - a) Ostróda – 1

którzy odpowiednio powinni posiadać wykształcenie/doświadczenie związane z realizacją kursów zawodowych, będących przedmiotem zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższego warunku – *Załącznik nr 4.*

### **II ETAP – punktowy:**

**Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:**

#### **1. Cena: 50% (50 pkt.)**

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia (wynagrodzenie trenera, wynajem wyposażonych sal



szkoleniowych i niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, materiały dydaktyczne, catering, książeczki sanepidowskie, badania lekarskie, odzież ochronna, certyfikaty/ zaświadczenia, egzaminy końcowe). Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{gdzie } C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

## 2. Pozostałe kryteria: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Liczba przeprowadzonych szkoleń z zawodu objętego zapytaniem ofertowym (P1):
  - i. Za wykazanie przeprowadzenia od 6 do 10 szkoleń – 1 pkt.
  - ii. Za wykazanie przeprowadzenia od 11 do 15 szkoleń – 3 pkt.
  - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 15 szkoleń – 5 pkt
- b. Liczbą wykładowców/instruktorów, przewidzianych do realizacji zamówienia w Ostródzie, którzy odpowiednio powinni posiadać wykształcenie/doświadczenie związane z realizacją kursu zawodowego, będącego przedmiotem zamówienia w liczbie (P2):
  - iv. Za wykazanie 2 wykładowców/ instruktorów – 1 pkt.
  - v. Za wykazanie 3 wykładowców/ instruktorów – 3 pkt.
  - vi. Za wykazanie powyżej 3 wykładowców/trenerów – 5 pkt.
- c. Wykonawca posiada siedzibę na terytorium województwa warmińsko-mazurskiego (P3)– 5 pkt.  
Przyznanie tej premii punktowej podyktowane jest ograniczeniem dodatkowych kosztów przewidzianych na trenera (dodatkowe koszty dojazdu, noclegów, wyżywienia). Takie „sztuczne” podniesienie kosztu trenera może skutkować obniżeniem jakości całego kursu (zobacz pozostałe koszty).
- d. Szkolenie zrealizowane zostanie w miejscowości Ostróda (P4) – 5 pkt.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Pozostałe kryteria” (P):

$$\text{gdzie } P = 50 \text{ pkt.} \times \frac{(P1+P2+P3+P4) \text{ oferty badanej}}{(P1+P2+P3+P4) \text{ oferty z największą ilością punktów}}$$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+P) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

## VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 października 2016 roku do godziny 15.00. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 06/RPO/10.2/2016”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy,



którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Marek Słociński  
Iławska Izba Gospodarcza  
tel. 89 648 57 51  
email: [biuro@iig-ilawa.pl](mailto:biuro@iig-ilawa.pl)

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 04.10.2016 roku