



Ława, dnia 09 listopada 2018 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 163/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 05/POWER/1.2.1

Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 Usługi doradztwa)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie indywidualnego coachingu w ramach I naboru przewidzianego projektem „*Młodzi i aktywni na lokalnym rynku pracy*” o nr *POWR.01.02.01-28-0038/18*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

Coach (Doradca zawodowy/Pośrednik pracy) – w ramach I naboru:

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ława dla 20 osób – 40h/m-c x 7 m-cy = 280h,
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda dla 25 osób - 50h/m-c x 7 m-cy = 350h.

Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).

II. Termin i miejsce realizacji.

1. Coach (Doradca zawodowy/Pośrednik pracy) – w ramach I naboru:

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ława – od grudnia 2018r. do czerwca 2019r.
– miejsce: Ława, ul. Jana III Sobieskiego 37A.
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda – od grudnia 2018r. do czerwca 2019r. – miejsce: Ostróda, ul. Kolejowa 14.

W ramach niniejszego zapytania ofertowego zadania realizowane będą w oparciu o umowę zlecenie, od godziny 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od godziny 08:00 w soboty.

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
- b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- c) sporządzania - na podstawie prowadzących pozostałe formy wsparcia ocen trenerów/lektorów/opiekunów praktyk i swojej własnej - opinii nt. osiągnięcia przez uczestników celu projektu oraz aktualizowania danych wejściowych pod kątem postępu i rozwoju uczestników (bieżąca aktualizacja IPD, z oceną końcową);
- d) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
- e) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów oraz zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
- f) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności;
- g) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
- h) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do



- przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
- i) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
 - j) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu.

2. Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia- *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin spotkań - *załącznik nr 6*.
7. Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 7*.
8. Inne dokumenty potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert* (kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających: wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia, referencji, umów na realizację poradnictwa zawodowego/pośrednictwa pracy, itp.).
9. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:
 - a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
 - b) W przypadku osób prawnych – wydruk aktualnego odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętą).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczy będzie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Iława lub Ostróda.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy



umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 05/POWER/1.2.1”.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Kryteria oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca powinien posiadać:

1. Wyższe wykształcenie kierunkowe adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
2. Minimum 5-letnie doświadczenie w charakterze doradcy zawodowego lub pośrednika pracy adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
3. Udokumentowane doświadczenie - przeprowadzone minimum 300h poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie $C = 50 \text{ pkt.} \times (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej})$

2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
 - i. Za wykazanie przeprowadzenia 300h - 350h – 1 pkt
 - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 351h – 400h – 3 pkt
 - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 451h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
 - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
 - viii. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
 - ix. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego - znajomość lokalnego rynku pracy - (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
 - x. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
 - xi. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b – c Zamawiający uzasadnia



specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić Coach (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

gdzie $D = 50 \text{ pkt.} \times [(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej} / (D1+D2+D3) \text{ oferty z największą ilością punktów}]$

- Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 listopada 2018 roku. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 09.11.2018 roku