



Iława, dnia 09 stycznia 2018 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 04/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/RPO/10.2 III edycja/2017

Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 Usługi doradztwa)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie indywidualnego coachingu przewidzianego projektem „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy - III edycja” o nr RPWM.10.02.00-28-0093/17, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

1. Coach (Doradca zawodowy/pośrednik pracy)

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Iława dla 20 osób - 40h/m-c x 8 m-cy = 320h,
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda dla 40 osób - 80h/m-c x 8 m-cy = 640h.

Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).

II. Termin i miejsce realizacji.

W ramach niniejszego zapytania ofertowego zadania realizowane będą w oparciu o umowę zlecenie, od godziny 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od godziny 08:00 w soboty.

Miejsce i termin realizacji zadań:

1. Coach (Doradca zawodowy/pośrednik pracy)

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Iława – od stycznia do sierpnia 2018 –
miejsce: Iława, ul. Jana III Sobieskiego 37A
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda – od stycznia do sierpnia 2018 –
miejsce: Ostróda, ul. Kolejowa 14.

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
- b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- c) sporządzania - na podstawie prowadzących pozostałe formy wsparcia ocen trenerów/lektorów/opiekunów praktyk i swojej własnej - opinii nt. osiągnięcia przez uczestników celu projektu oraz aktualizowania danych wejściowych pod kątem postępu i rozwoju uczestników (bieżąca aktualizacja IPD, z oceną końcową);
- d) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
- e) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów oraz zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
- f) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności;
- g) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu,



np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;

- h) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
- i) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
- j) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu.

2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

- 1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
- 3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia- *załącznik nr 3*.
- 4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
- 5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
- 6. Wykaz przeprowadzonych godzin spotkań - *załącznik nr 6*.
- 7. Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia.
- 8. Inne dokumenty potwierdzających stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert*.
- 9. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:
 - a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
 - b) W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
 - c) Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 7*.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętą).



Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczyć będzie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Iława lub Ostróda.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 03/RPO/10.2 III edycja/2017”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Kryteria oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca powinien posiadać:

1. Wyższe wykształcenie kierunkowe i minimum 5-letnie doświadczenie w charakterze doradcy zawodowego lub pośrednika pracy.
2. Udokumentowane doświadczenie - przeprowadzone minimum 300h poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.



Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{gdzie } C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
 - i. Za wykazanie przeprowadzenia 300h - 350h – 1 pkt
 - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 351h – 400h – 3 pkt
 - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 400h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
 - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
 - viii. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
 - ix. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego - znajomość lokalnego rynku pracy - (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
 - x. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
 - xi. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b – c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić Coach (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

$$\text{gdzie } D = 50 \text{ pkt.} \times \frac{(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej}}{\text{największą ilość punktów}} \frac{(D1+D2+D3) \text{ oferty z}}{\text{największą ilość punktów}}$$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.



VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2018 roku. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 09.01.2018 roku