



Ława, dnia 30 czerwca 2016 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 73/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/RPO/10.2/2016

Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 Usługi doradztwa)

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie spotkań indywidualnych i indywidualnego coachingu z doradztwa zawodowego przewidzianych projektem „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy” o nr RPWM.10.02.00-28-0028/15, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

1. Doradca zawodowy

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ława – 20 osób, 2h/osobę, łącznie 40h,
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ostróda – 40 osób, 2h/osobę, łącznie 80h,
- 1.3 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ława dla 20 osób - 40h/m-c x 8 m-cy = 320h,
- 1.4 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda dla 40 osób - 80h/m-c x 8 m-cy = 640h.

Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).

II. Termin i miejsce realizacji.

W ramach niniejszego zapytania ofertowego zadania realizowane będą w oparciu o umowę zlecenie, od godziny 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od godziny 08:00 w soboty.

Miejsce i termin realizacji zadań:

1. Doradca zawodowy

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ława – lipiec 2016 – miejsce: Ława
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ostróda – lipiec 2016 – miejsce: Ostróda
- 1.3 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ława – od sierpnia 2016 do marca 2017 – miejsce: Ława
- 1.4 Przeprowadzenie indywidualnych coachingów Ostróda – od sierpnia 2016 do marca 2017 – miejsce: Ostróda

III. Zakres usługi.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
- b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- c) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji;
- d) merytorycznego przygotowania i wydrukowania zebranych danych wejściowych uczestników w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD), zaakceptowanego i



- podpisanego przez uczestnika projektu. Wybór zawodu uzasadni potrzebę nabycia kwalifikacji z języka angielskiego (TOEIC) i/lub informatycznych (ECDL);
- e) sporządzania - na podstawie prowadzących pozostałe formy wsparcia ocen trenerów/lektorów/opiekunów praktyk i swojej własnej - opinii nt. osiągnięcia przez uczestników celu projektu oraz aktualizowania danych wejściowych pod kątem postępu i rozwoju uczestników (bieżąca aktualizacja IPD, z oceną końcową);
 - f) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
 - g) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
 - h) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności;
 - i) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
 - j) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
 - k) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
 - l) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu.

2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat, i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia- *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin spotkań - *załącznik nr 6*.
7. Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia.
8. Inne dokumenty potwierdzających stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert*.
9. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:



- a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
- b) W przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
- c) Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 7.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętą).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczy będzie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Iława lub Ostróda.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 02/RPO/10.2/2016”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Kryteria oceny ofert.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

I ETAP:

Wykonawca powinien posiadać:

1. Doświadczenie – w celu gwarancji i jakości realizacji zamówienia. Firma szkoleniowa/ osoba szkoląca powinna mieć:
 - a) przeprowadzone minimum 200h zajęć indywidualnych w celu określenia ścieżki zawodowej jako doradca zawodowy, w okresie od 01.01.2011, zgodnie ze składaną ofertą;
 - b) przeprowadzone minimum 200h indywidualnych coachingów jako doradca zawodowy, w okresie od 01.01.2011, zgodnie ze składaną ofertą.
2. Poszczególni trenerzy/wykładowcy, którzy będą prowadzić konkretne zajęcia, powinni posiadać wyższe wykształcenie kierunkowe i minimum 5-letnie doświadczenie w tej dziedzinie.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

II ETAP – punktowy:

Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. Cena: 50% (50 pkt.)

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.



Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{gdzie } C = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}}$$

2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć indywidualnych w celu określenia ścieżki zawodowej jako doradca zawodowy, w okresie od 01.01.2011 (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
 - i. Za wykazanie przeprowadzenia 200h - 250h – 1 pkt
 - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 251h – 300h – 3 pkt
 - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 300h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych coachingów jako doradca zawodowy, w okresie od 01.01.2011 (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
 - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 200h - 250h – 1 pkt
 - v. Za wykazanie przeprowadzenia 251h – 300h – 3 pkt
 - vi. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 300h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć indywidualnych w celu określenia ścieżki zawodowej jako doradca zawodowy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego, w okresie od 01.01.2011 (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
 - vii. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
 - viii. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
 - ix. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- d. Doświadczenie w przeprowadzeniu indywidualnych coachingów jako doradca zawodowy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego, w okresie od 01.01.2011 (D4), zgodnie ze składaną ofertą:
 - x. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt.
 - xi. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
 - xii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- e. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (znajomość lokalnego rynku pracy), w okresie od 01.01.2011 (D5), zgodnie ze składaną ofertą:
 - xiii. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
 - xiv. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. c – e Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić doradca zawodowy (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

$$\text{gdzie } D = 50 \text{ pkt.} \times \frac{\text{(D1+D2+D3+D4+D5) oferty badanej}}{\text{(D1+D2+D3+D4+D5) oferty z największą ilością punktów}}$$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.



VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08 lipca 2016 roku do godziny 15.00. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie.

VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Osoba do kontaktu:

Marek Słociński
Iławska Izba Gospodarcza
tel. 89 648 57 51
email: biuro@iig-ilawa.pl

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 30.06.2016 roku