



Ława, dnia 05 lutego 2019 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 07/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 08/POWER/1.2.1

### Opis przedmiotu zamówienia (85312320-8 Usługi doradztwa)

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy przewidzianego projektem „*Młodzi i aktywni na lokalnym rynku pracy*” o nr POWR.01.02.01-28-0038/18, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

#### **1. Pośrednik pracy**

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy: Ława (I nabór) – 20 osób, maksymalnie 2h/osobę, łącznie 40h,
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy: Ostróda (I nabór) – 25 osób, maksymalnie 2h/osobę, łącznie 50h.

**Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).**

#### **II. Termin i miejsce realizacji.**

W ramach niniejszego zapytania ofertowego zadania realizowane będą w oparciu o umowę zlecenie, od godziny 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku oraz od godziny 08:00 w soboty.

Miejsce i termin realizacji zadań:

#### **1. Pośrednik pracy**

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy Ława (I nabór) – od marca do czerwca 2019 – miejsce: Ława, ul. Jana III Sobieskiego 37A,
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy Ostróda (I nabór) – od marca do czerwca 2019 – miejsce: Ostróda, ul. Kolejowa 14.

#### **III. Zakres usługi.**

##### **1. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) przeprowadzenia zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz programem, który obejmie: przekazywanie przez pośrednika pracy informacji o - zgodnych z profilem zawodowym i potencjałem uczestnika projektu - ofertach pracy, aranżowanie rozmów z pracodawcami, monitorowanie aplikowania o stanowisko, analizowanie wspólnie z uczestnikiem projektu przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej, aktywizowanie go do poszukiwania pracy i korzystania z baz ofert pracy. Każda oferta skierowana do uczestnika projektu będzie odnotowana przez pośrednika pracy w Indywidualnej karcie i potwierdzona podpisem uczestnika. Odnotowywane tam będą również informacje nt. przebytych rozmów kwalifikacyjnych, ich wyniki, aktywność uczestnika projektu w samodzielnym poszukiwaniu pracy. Każdy uczestnik projektu otrzyma min. 3 oferty pracy i tyle samo przygotuje dokumentów aplikacyjnych oraz odbędzie rozmów kwalifikacyjnych.
- b) zapewnienia opieki dydaktycznej i merytorycznej w trakcie trwania zajęć,
- c) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami,
- d) przekazywania comiesięcznej opinii na temat każdego z uczestników, dotyczącej efektów jego współpracy z pośrednikiem pracy oraz samodzielnego poruszania się po rynku pracy, a



- także opinii podsumowującej na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, a także z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia,
  - f) wykonania zamówienia własnymi siłami, nie może zlecić zamówienia do wykonania podwykonawcom,
  - g) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia wynajętych pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem,
  - h) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich dat, godzin, miejsca i innych istotnych informacji,
  - i) przygotowania, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności,
  - j) przybycia do miejsca pracy 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy,
  - k) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np. przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze organizacyjnym,
  - l) przedkładania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia,
  - m) realizacji pozostałych zobowiązań wynikających z przyjętego do realizacji zamówienia.

## 2. Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia- *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin spotkań - *załącznik nr 6*.
7. Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia.
8. Inne dokumenty, potwierdzające stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria*



*oceny ofert.*

9. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
  - w przypadku osób prawnych - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
  - Oświadczenie stwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub informację, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 7.*

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczętką).

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczyć będzie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Iława lub Ostróda.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 08/POWER/1.2.1”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **V. Kryteria oceny ofert.**

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

### **I ETAP:**

#### **Wykonawca powinien posiadać:**

- Doświadczenie – w celu gwarancji i jakości realizacji zamówienia osoba świadcząca usługę powinna posiadać udokumentowane:
  - przeprowadzenie minimum 300h zajęć pośrednictwa pracy;
  - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca/pośrednik pracy musi posiadać wyższe wykształcenie.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

### **II ETAP – punktowy:**

**Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:**

#### **1. Cena: 50% (50 pkt.)**

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do



dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie  $C = 50 \text{ pkt.} \times (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej})$

## 2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu pośrednictwa pracy (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
  - i. Za wykazanie przeprowadzenia 301h - 400h – 1 pkt
  - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 401h – 500h – 3 pkt
  - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 500h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu pośrednictwa pracy na terenie powiatu ławskiego i/lub ostródzkiego, w okresie od 01.01.2013 (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
  - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
  - v. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
  - vi. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w charakterze pośrednika pracy w publicznych jednostkach rynku pracy na terenie powiatu ławskiego i/lub ostródzkiego (znajomość lokalnego rynku pracy), w okresie od 01.01.2013 (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
  - vii. Za wykazanie w/w doświadczenia od 2 lat do 4 lat – 1 pkt
  - viii. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 4 lat – 3 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b – c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić pośrednik pracy (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):

gdzie  $D = 50 \text{ pkt.} \times [(D1+D2+D3) \text{ oferty badanej} / (D1+D2+D3) \text{ oferty z największą liczbą punktów}]$

3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

## VI. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Ławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Ława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lutego 2019 roku**. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie.

## VII. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na swojej stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy i



adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Marek Słociński  
Iławska Izba Gospodarcza  
tel. 89 648 57 51  
email: [biuro@iig-ilawa.pl](mailto:biuro@iig-ilawa.pl)

Zatwierdzam:

Marek Słociński – dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej, dnia 05 lutego 2019 roku.