



Ława, dnia 13 lutego 2020 r.

Nasz znak: L.DZ. IIG 13/2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/RPO/10.2 IV edycja/2020**

### **Opis przedmiotu zamówienia** **(85312320-8 Usługi doradztwa)**

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców, których zadaniem będzie przeprowadzenie spotkań indywidualnych z pośrednikiem pracy w ramach I i II naboru przewidzianych projektem „Dzięki EFS znalazł/am/em swoje miejsce na rynku pracy - IV edycja” o nr RPWM.10.02.00-28-0035/19, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

##### **1. Pośrednik pracy**

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ława – 50 osób (po 25 osób/nabór), 2h/osobę/nabór, 50h/nabór, łącznie 100h,
  - 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ostróda – 60 osób (po 30 osób/nabór), 2h/osobę/nabór, 60h/nabór, łącznie 120h.
- Rodzaj godzin: godzina dydaktyczna (45 minut).

#### **II. Termin i miejsce realizacji.**

W ramach niniejszego zapytania ofertowego zadania realizowane będą w oparciu o umowę zlecenie, od godziny 08:00 w dniach od poniedziałku do soboty.

Miejsce i termin realizacji zadań:

##### **1. Pośrednik pracy**

- 1.1 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ława – I nabór: marzec 2020r; II nabór: listopad 2020r – miejsce: Ława
- 1.2 Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami w celu określenia ścieżki zawodowej Ostróda – I nabór: marzec 2020r; II nabór: listopad 2020r – miejsce: Ostróda

#### **III. Zakres usługi.**

##### **1. Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
- b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- c) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji;
- d) merytorycznego przygotowania i wydrukowania zebranych danych wejściowych uczestników w formie Indywidualnego Planu Działania (IPD), zaakceptowanego i podpisanego przez uczestnika projektu. Wybór zawodu uzasadni potrzebę nabycia kwalifikacji z języka angielskiego (TOEIC) i/lub informatycznych (ECDL);
- e) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów oraz zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
- f) przygotowania, po zakończeniu miesiąca realizacji umowy, Rachunku do umowy (wzór przygotowuje Zamawiający), stanowiącego podstawę wypłaty należności;

- g) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
- h) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
- i) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem.

## 2. **Uzgodnienia dotyczące wypłaty należności.**

Należność będzie płatna:

- a) po zakończeniu miesiąca, za które jest należna;
- b) stosownie do zrealizowanej liczby godzin w danym miesiącu;
- c) najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, za które jest należna, jednak nie wcześniej niż po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionego rachunku, bądź Faktury Vat i akceptacji przez Dyrektora Zamawiającego.

Termin określony w lit. c) nie biegnie w przypadku wystąpienia zwłoki Instytucji Wdrażającej Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) w przekazywaniu Zamawiającemu kwoty transzy dotacji przeznaczonej na realizację projektu w danym okresie.

## IV. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w odpowiedzi na zamówienie przedkłada Zamawiającemu Ofertę, na którą składa się:

1. Oferta Wykonawcy - *załącznik nr 1*, w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, czyli o tym że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *załącznik nr 2*.
3. CV wykładowców/trenerów, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia- *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie o zatrudnieniu dla każdego wykładowcy/trenera uczestniczącego w realizacji zamówienia – *załącznik nr 4*.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *załącznik nr 5*.
6. Wykaz przeprowadzonych godzin spotkań - *załącznik nr 6*.
7. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – *załącznik nr 8*.
8. Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia.
9. Inne dokumenty potwierdzających stan rzeczywisty, o których mowa w punkcie V. - *Kryteria oceny ofert*.
10. W przypadku podmiotów gospodarczych należy dodatkowo obowiązkowo dołączyć:
  - a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy),
  - b) W przypadku osób prawnych - aktualny odpis/wydruk z właściwego rejestru sądowego lub inny dokument równoważny – uchwała o powołaniu itp.– jeżeli dany Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy).
  - c) Wykaz wykładowców/trenerów, przewidzianych do realizacji zamówienia – *załącznik nr 7*.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (czytelnie lub z imienną pieczęcią).

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa dotyczyć będzie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Iława lub Ostróda.**



**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 04/RPO/10.2 IV edycja/2020”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Kryteria oceny ofert.**

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone. **Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków dokumentów, które należy dostarczyć w terminie 2 dni roboczych, od wezwania.** Tylko oferty kompletne zostaną dopuszczone do oceny. Ocena składa się z dwóch etapów. I etap jest etapem oceny zerojedynkowej, to znaczy że złożona oferta będzie oceniana zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia danego kryterium. Tylko pozytywne przejście tego etapu pozwala na dokonanie oceny w ramach II etapu – punktowego.

#### **I ETAP:**

**Wykonawca powinien posiadać:**

1. Doświadczenie – w celu gwarancji i jakości realizacji zamówienia osoba świadcząca usługę powinna posiadać udokumentowane:
  - a) przeprowadzenie minimum 300h zajęć pośrednictwa pracy;
  - b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, adekwatne do wykonywanych obowiązków w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca/Pośrednik pracy musi posiadać minimum średnie wykształcenie i certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie adekwatnego wsparcia w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

Sposób dokonania oceny spełnienia powyższych warunków – Wykonawca powinien przedstawić dokumenty poświadczające w/w stan.

#### **II ETAP – punktowy:**

**Nadesłane oferty, które przeszły pozytywnie I etap oceny będą oceniane wg poniższych kryteriów:**

##### **1. Cena: 50% (50 pkt.)**

Oferowana cena powinna być podana w wartości brutto, powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

gdzie  $C = 50 \text{ pkt.} \times (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej})$

##### **2. Doświadczenie: 50% (50 pkt.)**

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

- a. Doświadczenie w przeprowadzeniu pośrednictwa pracy, w okresie od 01.01.2015 (D1), zgodnie ze składaną ofertą:
  - i. Za wykazanie przeprowadzenia 300h - 400h – 1 pkt
  - ii. Za wykazanie przeprowadzenia 401h – 500h – 3 pkt
  - iii. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 500h – 5 pkt
- b. Doświadczenie w przeprowadzeniu pośrednictwa pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego, w okresie od 01.01.2015 (D2), zgodnie ze składaną ofertą:
  - iv. Za wykazanie przeprowadzenia 50h - 150h – 1 pkt
  - v. Za wykazanie przeprowadzenia 151h – 250h – 3 pkt
  - vi. Za wykazanie przeprowadzenia powyżej 250h – 5 pkt
- c. Doświadczenie w wykonywaniu pracy etatowej w publicznych jednostkach pośrednictwa pracy na terenie powiatu iławskiego i/lub ostródzkiego (znajomość lokalnego rynku)



- pracy), w okresie od 01.01.2015 (D3), zgodnie ze składaną ofertą:
- vii. Za wykazanie w/w doświadczenia od 3 lat do 5 lat – 1 pkt
  - viii. Za wykazanie w/w doświadczenia powyżej 5 lat – 5 pkt

Wprowadzenie kryteriów wskazanych w II Etapie – punkt 2, lit. b – c Zamawiający uzasadnia specyfiką projektu i efektywnością wsparcia, które zobowiązany jest przeprowadzić pośrednik pracy (identyfikacja potrzeb uczestnika w oparciu o dotychczasowe jego doświadczenie zawodowe najczęściej na lokalnym rynku pracy i zindywidualizowanie wsparcia, zmierzające do zatrudnienia uczestnika na lokalnym rynku pracy).

Sposób dokonania oceny według kryterium „Doświadczenie” (D):  
gdzie D = 50 pkt. x [(D1+D2+D3) oferty badanej/(D1+D2+D3) oferty z największą ilością punktów]

- 3. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów (C+D) zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

#### **VI. Termin składania ofert.**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową do siedziby Zamawiającego (Iławska Izba Gospodarcza, ul. Jana III Sobieskiego 37 A, 14-200 Iława) – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 lutego 2020 roku**. Przy czym decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie podlegają ocenie.

#### **VII. Warunki wyboru Wykonawcy**

W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej oraz w internetowej bazie ofert <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> podając imię i nazwisko albo nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, iż nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Barbara Zawieska  
Iławska Izba Gospodarcza  
tel. 89 648 57 51  
email: [biuro@iig-ilawa.pl](mailto:biuro@iig-ilawa.pl)

Zatwierdzam:

Marek Słociński – Dyrektor Iławskiej Izby Gospodarczej 13.02.2020 roku