



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Mobilni i kompetentni na europejskim rynku pracy

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Łławska Izba Gospodarcza (Lider) i Szkoła Językowa „4 Languages” Nicolas E. T. Weatherill (Partner) wspólnie realizują projekt nr WND – POWR.04.02.00-00-0134/15 – pt. *Mobilni i kompetentni na europejskim rynku pracy*, na podstawie umowy podpisanej z Ministerstwem Rozwoju.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś priorytetowa IV – Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 – Programy mobilności ponadnarodowej.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem 2 powiaty województwa warmińsko mazurskiego: łławski i ostródzki.
5. Okres realizacji projektu: od 01.02.2016 roku do 30.09.2017 roku.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i proces rekrutacji do Projektu

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt *Mobilni i kompetentni na europejskim rynku pracy*, realizowany przez łławską Izbę Gospodarczą.
2. **Beneficjent/Lider** – łławska Izba Gospodarcza, z siedzibą w łławie, przy ul. Jana III Sobieskiego 37A, tel. 89 648 57 51, 89 648 63 34, faks 89 648 83 68, e-mail: biuro@iig-ilawa.pl.
3. **Partner** - Szkoła Językowa „4 Languages” Nicolas E. T. Weatherill, z siedzibą w Ostródzie, przy ul. Kolejowej 14, tel. 89 641 02 24, e-mail: dyrektor@4languages.pl.
4. **Strona internetowa Beneficjenta** – serwis www. : www.iig-ilawa.pl.
5. **Strona internetowa Partnera** – serwis www. : www.4languages.pl.
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która wypełniła i złożyła dokumenty rekrutacyjne w jednym z Biur projektu wymienionych w punkcie 16 i spełnia formalne warunki w nim uczestnictwa, wskazane w § 4.
7. **Uczestnik** – Kandydat, który zgodnie z zasadami określonymi w §§ 4, 6 i 7 zostanie zakwalifikowany do Projektu i podpisze *Umowę Beneficjenta z Uczestnikiem na realizację wsparcia*.
8. **Osoba bezrobotna** – osoba, która:



- a) jest zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy i spełnia warunki wskazane w Art. 2, ust. 1, pkt 2, lit. a - m *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z późn. zm.),
- b) nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy i:
- pozostaje bez pracy,
 - jest gotowa do podjęcia pracy,
 - aktywnie poszukuje pracy
(wg aktywności ekonomicznej ludności – BAEL).
9. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu punktu 8 niniejszego *Regulaminu*, w zależności od wieku:
- osoba w wieku poniżej 25 lat – bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - osoba w wieku 25 lat i więcej – bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy
(wg Załącznika nr 2b do SZOOP PO WER).
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy i:
- pozostaje bez pracy,
 - nie jest gotowa do podjęcia pracy,
 - nie poszukuje aktywnie pracy
(wg Załącznika nr 2b do SZOOP PO WER).
11. **Osoba z grupy NEET** – osoba, która zgodnie z definicją przyjętą w *Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój* spełnia łącznie n/w warunki:
- nie pracuje (tzn. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tzn. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - nie szkoli się (tzn. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
12. **Rozmowa kwalifikacyjna** – 30 minutowa rozmowa z Kandydatem na Uczestnika, przeprowadzona w ramach procesu rekrutacji przez Komisję rekrutacyjną.
13. **Komisja rekrutacyjna** – zespół prowadzący Rozmowy kwalifikacyjne i dokonujący spośród Kandydatów wyboru Uczestników, złożony z koordynatora projektu i/lub specjalisty ds. rekrutacji i organizacji wsparcia, mentora, doradcy zawodowego, psychologa i lektora.
14. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata *Umowy Beneficjenta z Uczestnikiem na realizację wsparcia*.
15. **IPD** – Indywidualny Plan Działań, przygotowywany po zakończeniu procesu rekrutacji a przed rozpoczęciem wsparcia dla każdego Uczestnika, określający dane wejściowe do pomiaru osiągnięcia przez niego celu projektu, w tym kompetencji zawodowych i kluczowych, dopasowany do jego potrzeb i predyspozycji, z uwzględnieniem wybranego zawodu i poziomu znajomości języka obcego, aktualizowany na bieżąco - z podsumowaniem końcowym.



16. **Biuro Projektu** – miejsce pracy etatowego personelu Projektu i obsługującego Projekt w 2 lokalizacjach:

- w Iławie – dla Uczestników zamieszkałych na terenie powiatu iławskiego: siedziba Beneficjenta/Lidera, wskazana w punkcie 2,
- w Ostródzie – dla Beneficjentów Ostatecznych zamieszkałych na terenie powiatu ostródzkiego: siedziba Partnera, wskazana w punkcie 3.

§ 3 Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne są na Stronach internetowych wskazanych w § 2, w punktach 4 i 5, a także w Biurach projektu wskazanych w § 2, w punkcie 16 niniejszego Regulaminu.

§ 4 Formalne warunki uczestnictwa

Kandydat na Uczestnika musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:

1. być osobą w wieku od 18 do 35 roku życia,
2. zamieszkiwać (w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego*) na terenie powiatów: iławskiego lub ostródzkiego,
3. być Osobą bezrobotną lub Osobą bierną zawodowo, zgodnie z definicją wskazaną w § 2, w punktach 8 i 10 niniejszego *Regulaminu*,
4. zaliczać się do grupy NEET, zgodnie z definicją wskazaną w § 2, w punkcie 11 niniejszego *Regulaminu*.

§ 5 Wyłączenia z udziału w Projekcie

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania *Umowy Beneficjenta z Uczestnikiem na realizację wsparcia*:

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 4,
2. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia,

§ 6 Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem przystąpienia Kandydata do Projektu jest wypełnienie i podpisanie przez niego dokumentów rekrutacyjnych.
2. Spis dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) załącznik nr 1 – *Formularz rekrutacyjny* i stanowiące do niego załączniki: *Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy o swoim statusie na rynku pracy* (dotyczy osób wskazanych w § 2, w punkcie 8, lit. b) lub *Oświadczenie osoby biernej zawodowo o swoim statusie na rynku pracy* (dotyczy osób wskazanych w § 2, w punkcie 10) lub *Zaświadczenie* wydane przez właściwy dla miejsca zamieszkania Kandydata powiatowy urząd pracy o statusie Osoby bezrobotnej (dotyczy osób wskazanych w § 2, w punkcie 8, lit. a),
 - b) załącznik nr 2 – *Test: profil zainteresowań*,
 - c) załącznik nr 3 – *Test psychologiczny*,



d) załącznik nr 4 – *Test kwalifikacyjny z języka angielskiego.*

§ 7 Zasady rekrutacji

1. Procesowi rekrutacji poddanych zostaje, spełniających wskazane w § 4 formalne warunki uczestnictwa, 80 Kandydatów.
2. Kandydaci zamieszkali na terenie powiatu iławskiego dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6, w punkcie 2, lit. a, składają w Biurze projektu w Iławie, natomiast Kandydaci zamieszkali na terenie powiatu ostródzkiego dokumenty te składają w Biurze projektu w Ostródzie.
3. Każdy Kandydat wypełnia *Formularz rekrutacyjny*, w którym podaje swoje dane osobowe, poziom i rodzaj wykształcenia, doświadczenie zawodowe, wybrany w ramach Projektu zawód, swój status na rynku pracy, sytuację rodzinną, wysokość dochodów na osobę w gospodarstwie domowym i poziom znajomości języka angielskiego oraz oczekiwania, obawy i bariery związane z uczestnictwem w Projekcie, a także - w zależności od swojego statusu na rynku pracy : *Oświadczenie* lub *Zaświadczenie*, o których mowa w § 6, w punkcie 2, lit. a niniejszego *Regulaminu*.
4. Beneficjent i Partner rekrutują w ramach dwóch naborów spełniających warunki wskazane w § 4 niniejszego *Regulaminu* łącznie 40 uczestników (po 20 na nabór, po 10 w każdej z obu lokalizacji w naborze), w tym:
 - a) 36 Osób bezrobotnych (27 kobiet i 9 mężczyzn),
 - b) 4 Osoby bierne zawodowo (3 kobiety i 1 mężczyzna),
 - c) 24 (60% ogółu 40 Uczestników) Osoby długotrwale bezrobotne (18 kobiet i 6 mężczyzn),
 - d) 30 kobiet i 10 mężczyzn.
5. Rekrutacja prowadzona jest równolegle w obu Biurach, trwa 2 miesiące, tj. od lutego do marca 2016 roku i składa się z 3 etapów:
 - a) I etap: ocena formalna i punktowa *Formularzy rekrutacyjnych*, w oparciu o zapisy zawarte w §§ 4 i 7, punkt 3 niniejszego *Regulaminu*. W ramach tego etapu dodatkowymi punktami premiowane są:
 - Osoby długotrwale bezrobotne – 2 punkty,
 - Osoby o niskich dochodach na osobę w gospodarstwie domowym (netto):
 - do 550,00 zł/os. – 2 punkty
 - od 551,00 zł/os. do 800,00 zł/os. – 1 punkt.
 - Kobiety – 2 punkty,
 - Samotne matki – 4 punkty,
 - b) II etap: Rozmowa kwalifikacyjna z każdym z 80 Kandydatów, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną, która na podstawie dokumentów wskazanych w § 6, punkt 2 i przebiegu samej Rozmowy, w stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej* sumuje uzyskane przez Kandydata punkty. Wypełniany przez każdego Kandydata *Test kwalifikacyjny z języka angielskiego*, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*, nie wpływa na wykazaną w *Formularzu rozmowy kwalifikacyjnej* punktację, a ma jedynie za zadanie przyporządkować konkretnego Kandydata do poziomu kursu językowego.



- c) III etap: umieszczenie Kandydatów, na podstawie punktacji z *Formularza rozmowy kwalifikacyjnej*, w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, na listach rankingowych. Kandydat może uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez dwóch lub większą liczbę Kandydatów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decydują kryteria w następującej po sobie kolejności:
- Samotna matka,
 - Osoba długotrwale bezrobotna
 - Osoba o niskich dochodach (poniżej 801,00 zł/os.),
 - Kobieta,
6. Beneficjent i Lider sporządzają w ramach każdego z obu naborów 2 odrębne dla poszczególnych powiatów 10-osobowe listy rankingowe, które zostają opublikowane w przyporządkowanym do powiatu Biurze projektu - w ogólnie dostępnym miejscu, w formie papierowej oraz na Stronach internetowych Beneficjenta i Lidera.
7. Listę rezerwową do każdego z rankingów, o których mowa w punkcie 6 tworzy 5 kolejnych Kandydatów, w kolejności postępującej po sobie mniejszej liczby punktów. W przypadku równej liczby punktów Kandydatów na liście rezerwowej, zastosowanie mają kryteria kolejności podanej w punkcie 5, lit. c).
8. W przypadku rezygnacji Kandydata po ukazaniu się listy rankingowej, jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

Opracował i zatwierdził:
Marek Słociński
koordynator Projektu